

**План реализации целевой модели наставничества
в МБДОУ д/с № 4 г. Ставрополя на 2023– 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативной базы 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов	Сентябрь	Руководитель ДОУ Зам. зав. по УВР
		Подготовка нормативной базы	1. Издание приказа о создании наставнических пар (групп) 2. Разработка и утверждение персонализированных программ наставничества 3. Назначение куратора (издание приказа) по наставничеству в ДОУ.		Руководитель ДОУ Куратор
		Выбор форм и программ наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов.		Куратор
			1. Проведение административного совещания по вопросам реализации наставничества. Выбор форм и видов наставничества.		Руководитель ДОУ Куратор
		Информирование педагогов о системе наставничества в ДОУ на учебный год	1. Проведение рабочих совещаний. 2. Информирование на сайте ДОУ 3. Информирование внешней среды.		Руководитель ДОУ Куратор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.	Сентябрь- Октябрь	Куратор
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		Куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь- Октябрь	Куратор
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		Куратор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Анализ базы наставников	Октябрь	Куратор

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования и анализ анкет	Октябрь	Куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых.		Куратор Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь-Апрель	Куратор Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Промежуточный анализ		Куратор Наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май	Куратор Наставники
			1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ.		Куратор Наставники