

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 города Ставрополя

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МБДОУ д/с № 4  
\_\_\_\_\_А.А.Жильникова

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.Заведующего МБДОУ д/с №4  
\_\_\_\_\_Л.А.Боброва  
Приказ №74-ОД от 30.08.2024 г.

**Положение  
о системе управления и организации работы по охране труда  
в МБДОУ д/с №4 г. Ставрополя**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Политика работодателя в области охраны труда и безопасности образовательного процесса
3. Цели работодателя в области охраны труда
4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса между должностными лицами)
5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса
6. Контроль функционирования СУОТ
7. Планирование работы СУОТ
8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания
9. Управление документами СУОТ
10. Ответственность за нарушение требований охраны труда
11. Заключительные положения

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Допустимые условия труда** – условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

**Знаки безопасности** – представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование

которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

**Идентификация риска** – процесс выявления, составления перечня и описания элементов риска.

**Инструкция по охране труда** - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

**Локальный нормативный акт** – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

**Напряженность труда** – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

**Непрерывное совершенствование** – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

**Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Нормативный правовой акт** - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

**Опасность** - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

**Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Оценка риска** - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

**Первая помощь** пострадавшим на производстве - помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

**Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

**Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Работодатель** - физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Риск** - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

**Специальная оценка условий труда** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижении цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

**Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Тяжесть труда** – характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека - его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Цвета сигнальные** – цвета, используемые для привлечения внимания работающих к непосредственной или возможной опасности, рабочим узлам производственного оборудования, машин, механизмов и/или элементам конструкции, инструменту, приспособлениям, другим техническим устройствам, которые могут являться источниками опасных и/или вредных производственных факторов, пожарной технике, средствам противопожарной и иной защиты, знакам безопасности и сигнальной разметке.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 города Ставрополя (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», и в целях обеспечения здоровых и безопасных условий работников Учреждения.

Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, и обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Учреждения.

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса (далее – СУОТ) является неотъемлемой частью общей системы управления ДОУ.

СУОТ представляет собой единство:

организационных структур управления Учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

устанавливающей (локальные нормативные акты Учреждения) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях, сооружениях и рабочих зонах Учреждения.

Требования СУОТ обязательны для всех работников Учреждения и для иных лиц, находящихся и выполняющих какие-либо работы на территории, в зданиях, сооружениях и рабочих зонах Учреждения.

## 2. ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Политика в области охраны труда и безопасности образовательного процесса МБДОУ д/с № 4 г. Ставрополя включает в себя следующие принципы и обязательства, обеспечивающие: приоритет сохранения жизни и здоровья работников и детей в процессе трудовой и воспитательно-образовательной деятельности, предупреждение

производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости;

соответствие основным принципам и направлениям государственной политики в области охраны труда;

соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и детей, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, в правилах безопасности, санитарных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, коллективном договоре, соглашениях по охране труда, инструкциях по охране труда;

непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

создание личной заинтересованности работников в обеспечении безопасных условий труда, посредством поощрения работников и их представителей за активное участие в управлении охраной труда;

установление гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда;

предоставление необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, уполномоченным лицам по охране труда, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.

## 3. ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Целями в области охраны труда и безопасности образовательного процесса являются:

1. Сохранения жизни и здоровья работников учреждения и детей в процессе трудовой и воспитательно-образовательной деятельности - основная цель.

2. Обеспечение постоянного улучшения условий труда и безопасности трудового и воспитательно-образовательного процесса, в том числе:

- профилактика травматизма работников учреждения и детей;

- обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по охране труда;

- обеспечение работников специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами за счет работодателя;

- обеспечение прохождения работниками предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования за счет средств работодателя;

- своевременное обучение руководителей и специалистов по охране труда;

- обучение работников учреждения безопасным приемам труда;

- обеспечение безопасной работы используемого оборудования;

- пропаганда вопросов охраны труда;

- проведение в учреждении специальной оценки условий труда;

- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах;

- обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников;

- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений, принадлежащих учреждению.

3. Постоянное совершенствование функционирования СУОТ.

4. Привлечение работников учреждения и уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда.
5. Защита интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве.
6. Идентификация опасностей, оценка профессиональных рисков и управление ими.

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

(распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса между должностными лицами)

Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на заведующего учреждением.

Заведующий возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на своих заместителей и других работников учреждения, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные должностные инструкции доводятся до соответствующего работника под роспись при приеме на работу или назначении на новую должность.

Руководители, специалисты и другие работники учреждения в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ОБЯЗАННОСТИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ:**

##### **Заведующий ДОУ обеспечивает:**

-безопасность работников и детей при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов, сырья и материалов;

-создание и функционирование системы управления охраной труда;

-создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в учреждении;

-разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;

-соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-режим труда и отдыха работников;

-ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

-приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке) в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

-обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

-организацию и проведение контроля за состоянием условий труда, обучения и воспитания, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и детей;

-проведение специальной оценки условий труда;

-организацию управления профессиональными рисками;

-проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и детей; обязательных психиатрических освидетельствований работников учреждения;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

-лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

-содействие работе комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза;

-информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

-принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и детей при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

-расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с детьми во время пребывания в ДОУ;

-санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение, а также доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

-обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-ознакомление работников с требованиями охраны труда;

-разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

-своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

-организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

-наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

#### **Старший воспитатель:**

-организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда; осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, безопасностью используемых в процессе образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, дополнительных помещениях для занятий с детьми (физкультурный зал, музыкальный зал и другие помещения), а также оборудования и инвентаря игровых и физкультурных площадок на территории учреждения;

-содействует работе уполномоченного по охране труда;

-организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

-обеспечивает проведение с педагогами инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

-участвует в организации и проведении обучения по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников учреждения;

-принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

-своевременно информирует заведующего о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;

-при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

-принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с детьми во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

-обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, специалистом по охране труда, а также уполномоченными

(доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

**Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:**

-обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений учреждения, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

-осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, дополнительных помещениях для занятий с детьми (физкультурный зал, музыкальный зал и другие помещения), в сопутствующих помещениях (медицинский блок, пищеблок, прачечная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории образовательной организации;

-содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда;

-организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

-обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

-участвует в организации и проведении обучения по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников учреждения;

-организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;

-организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

-организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;

-участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда, участвует в организации управления профессиональными рисками;

-принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

-своевременно информирует заведующего о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;

-при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

-принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с детьми во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

-обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

**Главный бухгалтер:**

предусматривает при планировании финансовой деятельности Учреждения расходы на осуществление мероприятий по охране труда; контролирует правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью;

контролирует своевременное проведение операций по платежам за осуществление мероприятий по охране труда;

организует учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда, возмещение ущерба в результате несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

организует своевременное выделение средств на приобретение оборудования для санитарно-бытовых помещений, спецодежды, спец. обуви, и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, и на другие мероприятия по охране труда;

контролирует целевое расходование средств, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда, а также правильность и своевременность предоставления работникам компенсаций за работу во вредных условиях труда;

участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

вносит предложения по управлению профессиональными рисками.

#### **Делопроизводитель:**

контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, трудового законодательства РФ в Учреждении;

осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями, с учетом особенностей регулирования труда женщин, инвалидов;

участвует в разработке и своевременном пересмотре соответствующих разделов Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством РФ;

участвует в проведении специальной оценки условий труда;

организует проверки соблюдения установленного режима труда и отдыха в структурных подразделениях;

организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.

#### **Председатель первичной профсоюзной организации ДОУ:**

организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью работодателя по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников;

принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

осуществляет защиту социальных прав работников Учреждения;

проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, участвует в расследовании несчастных случаев.

#### **Воспитатель:**

обеспечивает безопасное проведение образовательного и воспитательного процессов;

проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и обязательное психиатрическое освидетельствование в установленном законодательством порядке по направлению работодателя;

проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

оперативно извещает заведующего детским садом о каждом несчастном случае,

принимает меры по оказанию первой помощи;

вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного и воспитательного процессов, а также доводит до сведения

заместителя заведующего по УВР информацию обо всех недостатках, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

проводит инструктаж воспитанников по технике безопасности;

организует изучение воспитанниками правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т. д.;

несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного и воспитательного процессов;

обеспечивает соблюдение требований охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

**Комиссия по охране труда учреждения:**

рассматривает предложения заведующего детским садом, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по улучшению условий и охраны труда;

содействует заведующему детским садом в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

участвует в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработывает предложения

заведующему детским садом по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

информирует работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

информирует работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

информирует работников о действующих нормах обеспечения смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; содействует осуществляемому специалистом по охране труда контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта;

содействует администрации учреждения в организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, организует контроль за выполнением рекомендаций по результатам медицинских осмотров;

принимает участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

готовит и представляет заведующему детским садом предложения по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

готовит и представляет заведующему детским садом, выборному органу первичной профсоюзной организации предложения по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участвует в разработке и рассмотрении указанных документов.

**5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

Заведующий ДОО обеспечивает реализацию следующих процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда:

обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса;

подготовки работников по охране труда;

процедура организации и проведения специальной оценки условий труда;

процедура управления профессиональными рисками;

процедура организации и проведения наблюдения за здоровьем работников;

процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, предоставляемых им гарантиях и полагающихся компенсациях;  
процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;  
процедура обеспечения работников санитарно-гигиенической одеждой и обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами  
процедура обеспечения безопасного выполнения работ сторонней организацией на территории учреждения.

Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса.

Администрация учреждения создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье детей и работников учреждения.

Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования образовательной организации обеспечивается:

соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования учреждения государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования учреждения в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;

проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей;

проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;

соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

Подготовка (обучение) в области охраны труда.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий учреждением устанавливает:

требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;

перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Учреждении;

перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях учреждения, за проведение стажировки по охране труда;

перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, ее продолжительность;

порядок обучения по охране труда.

**ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.** Обучение безопасности труда в форме проведения инструктажа:

Вводный инструктаж.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные и работники сторонних организаций, выполняющие работы в Учреждении, учащиеся образовательных учреждений, проходящие производственную практику, проходят вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, утвержденной в установленном порядке

Одновременно с вводным инструктажем по охране труда проводится: вводный инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности с присвоением неэлектротехническому персоналу (по утвержденному перечню должностей и профессий) I группы по электробезопасности.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте.

Руководитель структурного подразделения (непосредственный руководитель работ) проводит на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах инструктажей.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми в подразделение работниками;

с работниками, переведенными из одного в другое структурное подразделение Учреждения, либо с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы в том же подразделении;

с командированными работниками,

с учащимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Повторный инструктаж проходят все те же работники, что и первичный, не реже одного раза в полугодие по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков.

Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации

оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда,

после несчастного случая на производстве;

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями

более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

по решению заведующего учреждением.

Внеплановый инструктаж проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте.

Целевой инструктаж проводится перед выполнением:

работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;

разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего (по решению руководителя работ);

работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п;

при проведении массовых мероприятий на подконтрольной Учреждению территории и (или) с выездом (выходом) за ее пределы.

Перечень работ и массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж:

проведение субботника,

проведение спортивных мероприятий на территории Учреждения или с выездом за ее пределы,

участие работников либо воспитанников Учреждения в краевых, городских и т.п. культурно-массовых мероприятиях, а также посещение музеев, выставок, театров и т.п.

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ или работник, ответственный за проведение мероприятия.

Проведение целевого инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ, в том числе в наряде-допуске, либо в специальном журнале целевых инструктажей.

Обучение безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте.

Все работники учреждения, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда установлены вредные условия труда, а также работники, к профессиям которых предъявляются повышенные требования по охране труда, в обязательном порядке проходят стажировку на рабочем месте под руководством опытного работника, назначенного приказом заведующего учреждением.

Содержание и продолжительность стажировки определяет заведующий в зависимости от уровня образования работника, квалификации, опыта работы (от 3 до 19 смен).

Стажировка завершается проверкой теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровня его знаний требований охраны труда по соответствующей профессии (должности) и оформлением соответствующего протокола. Запись о прохождении стажировки делается в журнале инструктажей на рабочем месте.

Работник допускается к самостоятельной работе приказом заведующего только после завершения стажировки и проверки назначенной комиссией теоретических знаний и практических навыков безопасности труда.

#### НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА. РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

К нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда, относятся стандарты безопасности труда, правила и типовые инструкции по охране труда, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

К локальным нормативным актам по охране труда относятся коллективные договоры и соглашения, инструкции по охране труда, положения, приказы, перечни и т.д.

Ответственность за обеспечение (разработку, приобретение, доведение до работников) законодательных актов и нормативных правовых документов возлагается на руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда.

Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда.

Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда определен в методических указаниях, утвержденных Постановлением Министерства труда РФ от 17 декабря 2002 г. № 80.

Методические рекомендации определяют общие правила оформления, структуру и содержание инструкций по охране труда, а также принципы и порядок их разработки, согласования, утверждения и введения в действие.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы на основе:

межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда),

требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации с учетом конкретных условий трудового процесса.

Инструкция по охране труда составляется по каждой штатной должности или виду выполняемых работ и носит обезличенный характер.

Работник должен быть ознакомлен под расписку до начала работы со всеми инструкциями, необходимыми ему для выполнения своих трудовых функций:

при приеме на работу,

при переводе на другую должность,

при временном исполнении обязанностей.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников могут пересматриваться досрочно: а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

б) при изменении условий труда работников;

в) при внедрении новой техники (оборудования) и технологии;

г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Руководитель структурного подразделения обязан обеспечить работникам доступность и удобство ознакомления с инструкциями.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в месте, доступном для работников.

Разработка инструкций по охране труда осуществляется на основе: а) действующих законов и иных нормативных правовых актов;

б) изучения вида работ, для которого инструкция разрабатывается;

в) изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии (вида работ);

г) определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализа типичных, наиболее вероятных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ. В инструкцию по охране труда рекомендуется включать разделы:

#### ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА.

Требования охраны труда перед началом работы.

Требования охраны труда во время работы.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

Требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в инструкцию по охране труда можно включать другие разделы.

Порядок обучения по охране труда в обучающих организациях.

Согласно Порядку обучения по охране труда и проверки знаний и требований охраны труда работников организаций, утвержденному

Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29, специалист по охране труда проходит обучение в объеме должностных обязанностей, проверку знаний требований охраны труда и получает соответствующее удостоверение при поступлении на работу в течение первого месяца в специализированной обучающей организации. В дальнейшем – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

В соответствии с Порядком обучения по охране труда в течение первого месяца, в дальнейшем не реже одного раза в три года, обучение по охране труда в обучающих организациях должны проходить:

заведующий, заместители заведующего;

заведующий хозяйством, осуществляющий организацию и руководство проведением персоналом учреждения хозяйственных работ, а также контроль и технический надзор за ними;

уполномоченные представители трудового коллектива по охране труда;

члены комиссии по охране труда Учреждения.

В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Выделение финансовых средств на расходы, связанные с обучением и проверкой знаний персонала по вопросам охраны труда осуществляется администрацией Учреждения.

Порядок обучения по охране труда руководителей и специалистов в Учреждении.

В течение первого месяца со дня вступления в должность руководители и специалисты проходят:

обучение по охране труда в Учреждении в объеме должностных обязанностей по утвержденной программе (40 час.);

по завершении обучения - проверку знаний в Комиссии Учреждения по вопросам управления безопасностью труда, входящего в их должностные обязанности.

Результаты проверки оформляют протоколом.

В дальнейшем руководители и специалисты проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Программа обучения руководителей и специалистов Учреждения по охране

#### 5.4. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Руководитель структурного подразделения в течение месяца после приема нового работника организует по программе (12 час) :

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

обучение оказанию первой помощи;

лицам, принимаемым на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, обязательна стажировка на рабочем месте.

В дальнейшем обучение работников по охране труда проводится ежегодно.

В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Обучение и проверка знаний работников, к профессиям которых предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводятся ежегодно в учебных центрах, либо в Учреждении по программам (20 часов), разработанным для каждой профессии с учетом дополнительных требований, утвержденным заведующим и согласованным с профкомом Перечень работ, профессий и должностей работников, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности труда, составляется специалистом по охране труда и утверждается заведующим ДОУ.

Перечень профессий с повышенной опасностью, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

Порядок работы постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Для проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов приказом заведующего создается комиссия по проверке знаний в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Результаты проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и хранится до очередной проверки знаний у специалиста по охране труда.

Руководителям и специалистам, успешно прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения установленного образца.

Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается заведующим в установленном порядке.

Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждения разрабатывается специалистом по охране труда и представителями первичной профсоюзной организации с учетом характера производственной деятельности, по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

С перечнем вопросов, по которым будет проводиться проверка знаний, они должны быть ознакомлены не позже, чем за неделю до даты проверки.

## ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы персонала учреждения в объеме знаний требований инструкций по охране труда и специальных требований безопасности труда проводит комиссия, создаваемая приказом заведующего, в количестве не менее трех человек.

Комиссия оформляет результаты проверки знаний протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Внеочередная проверка знаний по охране труда работников учреждения проводится независимо от сроков проведения предыдущей проверки:

при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

при замене оборудования и приборов, требующих изменения технологических процессов и дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после аварии, несчастного случая, а также при нарушении работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

### ОБУЧЕНИЕ ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу в ходе обучения требованиям охраны труда.

Ежегодно обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем проводится в специализированной организации:

для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям - ежегодно;

для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

### ЗАНЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ.

Детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности; проведение занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д. Занятия проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА** Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда (СОУТ).

Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда заведующий ДОУ, исходя из специфики деятельности образовательной организации, устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители администрации, в том числе специалист по охране труда, и представители выборного органа первичной профсоюзной организации. Численность, персональный состав комиссии определяются по взаимной договоренности между администрацией и профкомом первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

Выдвижение в состав комиссии представителей работников Учреждения осуществляется на основании решения профкома, оформленного протоколом заседания профкома.

Срок полномочий комиссии соответствует сроку проведения специальной оценки условий труда всех рабочих учреждения. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

Комиссию возглавляет заведующий учреждением или его заместитель.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным графиком проведения специальной оценки труда. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума, оформляются в форме протокола и носят рекомендательный характер.

Деятельность комиссии по подготовке и проведению специальной оценки условий труда осуществляется в пределах нормы рабочего времени без освобождения от основной работы.

Комиссия осуществляет следующие функции:

подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест и присвоением каждому рабочему месту уникального порядкового номера;

определение (идентификация) потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и их источников для каждого рабочего места, на котором будет проводиться специальная оценка условий труда;

проведение опроса работников на рабочих местах, где будет проводиться специальная оценка условий труда; подготовка справки по результатам опроса о наличии вредных и (или) опасных производственных факторов;

подготовка необходимых материалов, справок и иной документации для организационно-исполнителя по каждому рабочему месту и учреждению в целом;

рассмотрение и решение текущих вопросов, возникающих в процессе проведения специальной оценки условий труда;

рассмотрение и утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда;  
информирование работников о результатах проведения специальной оценки условий труда.

Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда.

Для проведения СОУТ Учреждение заключает гражданско-правовой договор с организацией, соответствующей требованиям статьи 19 ФЗ РФ №426-ФЗ от 28.12.2013.

Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда.

Эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляет идентификацию потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией Учреждения.

В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов установленном порядке.

Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами.

По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда. Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются результаты проведения специальной оценки условий труда.

В отчете также указываются сведения в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы (условия труда признаются комиссией допустимыми, а исследования не проводятся).

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии Учреждения. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Комиссия организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

Учреждение, с учетом требований законодательства РФ о персональных данных и законодательства РФ о государственной и об иной охраняемой законом тайне, организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, Учреждение подает в ГИТ Ставропольского края декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

В случае если в период действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

По истечении срока действия Декларации и в случае, если на указанных в ней рабочих местах не произошло несчастных случаев и не установлены профессиональные заболевания, срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

#### 5.9 ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ ПО ВОПРОСАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА.

Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке.

Работодатель, работник, выборный орган первичной профсоюзной организации вправе обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда в судебном порядке.

#### ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА.

Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников; информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

подготовки статистической отчетности об условиях труда;

решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;  
оценки уровней профессиональных рисков.

### ПРОЦЕДУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики деятельности образовательной организации, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей детского сада, и составление перечня опасностей осуществляются специально созданной приказом заведующего ДОО рабочей группой по выявлению опасностей и оценке профессиональных рисков.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей детского сада, могут рассматриваться следующие: механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.)

опасность удара;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

электрические опасности:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

опасность воздействия влажности;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

опасность, связанная с наклонами корпуса;

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность психических нагрузок, стрессов; опасности, связанные с воздействием световой среды:

опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне; опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

опасность воздействия огнетушащих веществ;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

опасности обрушения:

опасность обрушения подземных конструкций;

опасность обрушения наземных конструкций; опасности транспорта:

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

опасность, связанная с деградацией пищевых продуктов:

опасность, связанная с деградацией отравленной пищи; опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных работников;

опасность насилия от третьих лиц; опасности взрыва:

опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

опасность воздействия ударной волны;

опасность воздействия высокого давления при взрыве;

опасность ожога при взрыве;

опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека.

При рассмотрении возможных перечисленных опасностей проводится анализ, оценка и упорядочивание всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Процедура управления профессиональными рисками учитывает следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

исключение опасной работы (процедуры);

замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

использование средств индивидуальной защиты;  
страхование профессионального риска.

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников учреждения с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в образовательной организации являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательного процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

Процедура организации и проведения наблюдения за здоровьем работников

Эта процедура должна соответствовать требованиям статьи 213 ТК РФ, приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2020 № 29н, постановления Правительства РФ от 23.09.2002 № 695, условиям коллективного договора.

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

предупреждения несчастных случаев на производстве.

Локальные нормативные акты, отражающие проведение мероприятий по процедуре организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников:

а) приказ об организации проведения медосмотров;

б) список работников, подлежащих предварительному и периодическим медицинским осмотрам

в) поименные списки работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям);

г) журналы учета выдачи направлений на предварительные и периодические осмотры (освидетельствования) и на обязательные психиатрические освидетельствования;

д) заключения о прохождении работниками медицинских осмотров; е) графики прохождения работниками медицинских осмотров.

Список работников Учреждения, подлежащих предварительному и периодическим медицинским осмотрам (далее – список работников), составляется в соответствии с Приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, «Периодичность и объем обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности, на основании гражданско-правового договора, заключенного администрацией детского сада с медицинским учреждением.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

Обязательные психиатрические освидетельствования.

Работники детского сада подлежат обязательному психиатрическому освидетельствованию (далее – освидетельствование) в соответствии с Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности, утв. Постановлением Совета Министров Правительства РФ от 28.04.1993 №377.

Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

Освидетельствование проводится:

перед предварительным медицинским осмотром;

в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;

в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

#### САНИТАРНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

С целью организации санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения заведующий учреждением обеспечивает проведение следующих мероприятий:

оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;

систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;

организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

контроль за пищеблоком и питанием детей;

ведение медицинской документации;

оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;

организацию питьевого режима.

#### ПРОЦЕДУРА ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ, УРОВНЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ, О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ.

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проведение выставок, конкурсов по охране труда;

изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

## ПРОЦЕДУРА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Норма часов педагогической работы (за ставку заработной платы) музыкального руководителя составляет 24 часа в неделю, инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю, учителя-дефектолога и учителя- логопеда – 20 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) также устанавливается для работников учреждения, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников учреждения относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени; б) организация сменного режима работы;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Локальный нормативный акт, отражающий проведение мероприятий по процедуре обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников - Правила внутреннего трудового распорядка.

## ПРОЦЕДУРА ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (далее - СИЗ) осуществляется в соответствии с требованиями статьи 221 ТК РФ, Типовыми нормами, приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н и условиями коллективного договора либо Соглашением по охране труда.

Локальные нормативные акты, отражающие проведение мероприятий по процедуре обеспечения работников санитарно-гигиенической одежды и обуви, средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами:

а) перечни должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ (приложение 8), а также перечни должностей работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств (приложение 9);

б) личные карточки выдачи работникам средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обезвреживающих средств.

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам учреждения бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства.

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов специальной оценки условий труда.

С целью организации обеспечения работников учреждения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами заведующий детским садом:

а) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Перечень рабочих мест и список работников, которым необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты осуществляет специалист по охране труда.

Принятие решения о выдаче работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами, осуществляется по результатам специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

#### **ПРОЦЕДУРА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ И СНАБЖЕНИЯ БЕЗОПАСНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ**

Требования СУОТ обязательны для выполнения не только работниками ДООУ, но и иными лицами, находящимися и выполняющими какие-либо работы на его территории.

С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией заведующий учреждением устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны учреждения за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами учреждения до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в учреждении;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности учреждения (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

Положение о порядке работы с подрядными организациями

#### **6. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма и профзаболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в учреждении и соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками учреждения обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля: административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда, производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

### **Административно-общественный трехступенчатый контроль.**

Администрация и профсоюзная организация учреждения организует трехступенчатый контроль состояния охраны труда, как наиболее действенный и эффективный метод выявления нарушений.

#### **I ступень.**

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (старший воспитатель, заведующий хозяйством), педагогических работников и прочего персонала за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

#### **II ступень.**

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

#### **III ступень.**

Контроль осуществляют заведующий учреждением и председатель профкома не реже одного раза в полугодие.

На III ступени рекомендуется проверять результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Результаты контроля регистрируются в журнале административно-общественного контроля

Социальное партнерство администрации и профсоюзной организации Учреждения по вопросам охраны труда:

В соответствии со статьей 218 ТК РФ, по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создается совместная Комиссия по охране труда. Положение о Комиссии по охране труда Учреждения

Комиссия по охране труда учреждения может проводить комплексные проверки, когда проводится проверка всех вопросов состояния охраны труда, а также может производить и специальные обследования, когда производится глубокая проверка отдельных вопросов охраны труда: состояние электробезопасности, санитарно-бытовых помещений, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, качество обучения работников правилам техники безопасности, выполнение соглашений по охране труда и т.д.

Общественный контроль.

Общественный контроль за соблюдением требований охраны труда, выполнением условий коллективных договоров, соглашений в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда, которые могут в этих целях избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива осуществляется на основании Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета учреждения.

Заведующий и должностные лица учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в образовательной организации должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля.

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий, в том числе инструментальный контроль уровней вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах, осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

## 7. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ заведующий ДОУ ежегодно утверждает план мероприятий по улучшению функционирования СУОТ с учетом мониторинга реализации процедур, а также с учетом результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно.

Мероприятия должны учитывать:

- а) цели организации по охране труда;
- б) результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- в) результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации процедур;
- г) результаты расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, ухудшений здоровья и инцидентов, результаты и рекомендации проверок;
- д) результаты анализа функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур руководством учреждения;
- е) предложений работников и уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда;
- ж) изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также в коллективных договорах;
- и) новую информацию в области охраны труда.

## 8. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 227-231) и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. N 73).

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний заведующий ДОУ утверждает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ДОУ, а также оформления отчетных документов.

Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями.

Положение о порядке расследования несчастных случаев на производстве с работниками ДОУ

Порядок реагирования заведующего ДОУ на несчастный случай:

немедленное оказание первой помощи пострадавшему;

принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний установлен Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.05.2001 №176. Расследованию и учету подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации или индивидуального предпринимателя.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются заведующим ДООУ в форме акта установленной формы с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В соответствии со ст. 212 ТК РФ заведующий ДООУ обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники. Учреждение уплачивает в Фонд социального страхования РФ необходимые страховые взносы за своих работников.

## 9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

Документы СУОТ подразделяются на внешние по отношению к ДООУ и внутренние. К внешним документам относятся Указы Президента РФ, Федеральные законы, нормативные правовые акты Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, правила по охране труда и другие. К внутренним документам относятся локальные нормативные акты организации, устанавливающие внутренние требования к процессам (приказы, распоряжения, порядки, инструкции по охране труда и т.п.).

Управление документами СУОТ заключается в составлении их перечня с указанием ответственных, сроков актуализации локальных нормативных актов и сроков их хранения (приложение 16).

Документация системы управления охраной труда должна:

- а) быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- б) периодически анализироваться; при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве РФ;
- в) распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

С целью организации управления документами СУОТ заведующий устанавливает: формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, ответственных за разработку документов СУОТ,

порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения,

обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя,

необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно- учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

результаты контроля функционирования СУОТ.

Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

Для ознакомления работников учреждения с документами делаются копии, которые либо выдаются работникам на руки, либо должны располагаться в доступных местах.

Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

систематически вести и оптимизировать;

оформлять так, чтобы можно было их легко определять;

хранить в соответствии с установленным сроком;

располагать в местах, удобных для пользования.

Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

проведение внепланового инструктажа по охране труда;

проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;

объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение из учреждения) в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о СУОТ является локальным нормативным актом ДООУ, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего детским садом с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке настоящего Положения.

