

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
МБДОУ д/с №4 г. Ставрополя
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующего МБДОУ д/с
№ 4 г. Ставрополя
_____ Л. А. Боброва
Приказ №74-ОД от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 города Ставрополя

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБДОУ д/с №4 г. Ставрополя.

Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБДОУ д/с № 4 г. Ставрополя (далее ДОУ) по реализации и защите прав и законных интересов работников ДОУ в соответствии с учредительными и локальными актами.

Членами Общего собрания являются все работники ДОУ со дня приема их на работу в ДОУ и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении

вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития ДОУ.

Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ДОУ, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные акты.

Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОУ и организации и проведению мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

Разработка и согласование локальных актов ДОУ, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам организации труда, дисциплины труда и иным вопросам.

Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

Заслушивание ответов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием

В состав Общего собрания трудового коллектива ДОУ входят все работники ДОУ.

На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления,

участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель, его заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

организует и планирует деятельность Общего собрания работников ДОУ;
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
организует подготовку и проведение заседания собрания;
определяет повестку дня;
контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всем и членами трудового коллектива ДОУ. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица. Указанные в протоколе решения.

В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель.

Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право:

Участвовать в управлении ДОУ;

обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;

заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;

Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и Советом родителей:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей;

представление на ознакомление педагогическому совету и Совету родителей

материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания

Общее собрание ДОО несет ответственность:

За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания работников ДОО оформляются печатным протоколом. Ведет протокол и другую документацию секретарь Общего собрания.

В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОО хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

